



**СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
Двадцять п'ята сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

04 травня 2023 року

сmt Слобожанське

№ 2308-25/VIII

Про внесення змін до рішення 20 сесії VIII скликання Слобожанської селищної ради від 06.12.2022 року № 2030-20/VIII “Про затвердження Порядків надання матеріальної допомоги з селищного бюджету деяким категоріям населення на період воєнного стану в Україні”

Керуючись статтями 26, 34 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, статті 91 Бюджетного кодексу України, відповідно до частини 1 пункту 2 постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2022 № 252 “Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану”, Комплексної Програми соціального захисту населення Слобожанської селищної територіальної громади на 2021-2025 роки, з метою гідного поховання мобілізованих військовослужбовців, загиблих/померлих під час виконання обов'язків військової служби/проходження військової служби та враховуючи висновки постійної комісії з питань освіти, культури, молоді і спорту, охорони здоров'я, праці, соціального захисту населення, регламенту, депутатської діяльності та етики, прав людини, законності, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, Слобожанська селищна рада

ВИРШИЛА:

1. Внести зміни у рішення 20 сесії VIII скликання Слобожанської селищної ради від 06.12.2022 року № 2030-20/VIII “Про затвердження Порядків надання матеріальної допомоги з селищного бюджету деяким категоріям населення на період воєнного стану в Україні”, а саме, викласти додаток №1 у новій редакції, що додається.

2. Координацію роботи щодо виконання цього рішення покласти на відділ соціального захисту населення Слобожанської селищної ради.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, молоді і спорту, охорони здоров'я, праці, соціального захисту населення, регламенту, депутатської діяльності та етики, прав людини, законності, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.

Селищний голова

Іван КАМІНСЬКИЙ

Згідно:

Секретар селищної ради

Людмила ЛАГОДА

Додаток 1
до рішення 25 сесії VIII скликання
Слобожанської селищної ради
від 04.05.2023 року № 2308-25/VIII

ПОРЯДОК
надання матеріальної допомоги
з селищного бюджету
сім'ям мобілізованих військовослужбовців,
загиблих/померлих під час виконання
обов'язків військової служби/проходження
військової служби
на період воєнного стану в Україні
у новій редакції

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок надання матеріальної допомоги з селищного бюджету сім'ям мобілізованих військовослужбовців, загиблих/померлих під час виконання обов'язків військової служби/проходження військової служби (далі - Порядок) розроблений відповідно до Конституції України, керуючись статтею 91 Бюджетного кодексу України, Законами України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про затвердження Указу Президента України "Про введення воєнного стану в Україні" від 24.02.2022 № 2102-IX, "Про поховання та похоронну справу" від 10.07.2003 № 1102-IV, постанови Кабінету Міністрів України від 28.10.2004 №1445 "Про затвердження Порядку проведення безоплатного поховання померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій, постраждалих учасників Революції Гідності і осіб з інвалідністю", у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України та з метою гідного поховання мобілізованих військовослужбовців (крім військовослужбовців кадрової, строкової служби та за контрактом) загиблих/померлих під час виконання обов'язків військової служби/проходження військової служби, зареєстрованих на території громади або які зареєстровані/фактично мешкали на території громади як внутрішньо переміщені особи.

1.2. Порядок визначає механізм та умови надання матеріальної допомоги з селищного бюджету сім'ям мобілізованих військовослужбовців, загиблих/померлих під час виконання обов'язків військової служби/проходження військової служби (далі – матеріальна допомога) як однієї з форм надання послуг.

1.3. Матеріальна допомога виплачується одноразово представнику сім'ї мобілізованого військовослужбовця, який загинув/помер під час виконання обов'язків військової служби/проходження військової служби у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України.

1.4. Матеріальна допомога є безповоротною, яка надається в безготівковій формі за рахунок коштів селищного бюджету та в межах наявних коштів бюджетного призначення.

1.5. Головним розпорядником бюджетних коштів на надання матеріальної допомоги є відділ соціального захисту населення Слобожанської селищної ради (далі – Відділ).

2. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ

2.1. Підставою для надання матеріальної допомоги є заява особи з необхідними документами, рішення виконавчого комітету/розпорядження селищного голови.

2.2. Заява від представника сім'ї, який самостійно здійснив поховання, подається до Центру надання адміністративних послуг (далі - ЦНАП)/Відділу за місцем проживання з необхідними оригіналами документів, зазначеними у бланку заяви.

2.3. Адміністратор ЦНАП/спеціаліст Відділу:

- здійснює правову оцінку документів щодо визначення права на надання допомоги на поховання;

- перевіряє зміст і належне оформлення наданих документів, відповідність викладених у них відомостей про особу даним паспорта та іншим оригіналам документів;

- приймає заяву, засвідчує в установленому порядку копії прийнятих документів;

- формує прийняті документи та передає за призначенням.

2.4. На підставі отриманих документів Відділ готує пропозиції про суму матеріальної допомоги на розгляд і затвердження виконавчому комітету селищної ради/селищному голові.

2.5. Після прийняття рішення про надання матеріальної допомоги, Відділ перевіряє наявність асигнувань та готує необхідні документи для виплати допомоги через уповноважені банки, з якими укладено договори про співпрацю.

2.6. Контроль за повнотою наданих документів покладається на Відділ та відповідні структурні підрозділи виконавчого комітету селищної ради.

2.7. За необхідності Відділ може направляти запити до місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності про отримання відповідної інформації та/або надавати інформацію, необхідну для здійснення відшкодування витрат на поховання померлих осіб.

3. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ ОТРИМАННЯ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ ТА ЇЇ РОЗМІР

3.1. Для оформлення матеріальної допомоги представником сім'ї надаються оригінали та копії наступних документів:

- заява (додаток 1);
 - документ, що посвідчує особу заявника (паспорт громадянина України; паспорт у формі ID-картки та дані про місце реєстрації);
 - картка платника податків із зазначенням реєстраційного номера облікової картки платника податків Державного реєстру фізичних осіб-платників податків або довідка про присвоєння ідентифікаційного номера;
 - заява з банку про відкриття розрахункового рахунку на проведення виплати матеріальної допомоги (для одержувачів через Ощадбанк);
 - свідоцтво про смерть та довідка для отримання допомоги на поховання/витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть для отримання допомоги на поховання;
 - документи про підтвердження мобілізації починаючи з 24.02.2022 року військовослужбовця, який загинув/помер під час виконання обов'язків військової служби/проходження військової служби, виданих територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки або військовими частинами;
 - документи загиблого/померлого військовослужбовця про реєстрацію місця проживання або фактичне проживання як ВПО на території громади.
- 3.2. Розмір матеріальної допомоги становить 20 000,00 грн.

4. ПІДСТАВИ ДЛЯ ВІДМОВИ

4.1. Підставою для відмови в наданні матеріальної допомоги є:

- подання документів за загиблого/померлого мобілізованого військовослужбовця, який не зареєстрований або фактично не мешкав на території громади;
- подання документів за загиблого/померлого військовослужбовця кадрової, строкової служби та за контрактом;
- заява про відмову від матеріальної допомоги на поховання;
- смерть заявника.

5. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Копії заяви та доданих до неї документів зберігаються у Відділі як у паперовому так і в електронному вигляді відповідно до положень Закону України "Про захист персональних даних", а їх оригінали зберігаються у виконавчому комітеті селищної ради.

5.2. Контроль за виплатою допомоги на поховання покладається на Відділ.

5.3. Відповідальність за проведення розрахунків, перерахування коштів, зберігання фінансових документів покладається на Відділ.

5.4. Контроль за цільовим використанням бюджетних коштів на виплату допомоги на поховання здійснюється фінансовим відділом селищної ради відповідно до чинного законодавства.

Селищному голові
Івану КАМІНСЬКОМУ
від _____

(вказати прізвище, ім'я по батькові повністю)
проживаю за адресою:

населений пункт _____
вулиця _____
будинок _____ квартира _____
телефон _____
паспорт серія _____ № _____
ідентифікаційний номер _____

З А Я В А

Прошу надати **матеріальну допомогу** відповідно до Порядку надання матеріальної допомоги з селищного бюджету сім'ям мобілізованих військовослужбовців, загиблих/померлих під час виконання обов'язків військової служби/проходження військової служби на період воєнного стану в Україні **за мобілізованого військовослужбовця, який загинув/помер під час виконання обов'язків військової служби/проходження військової служби** _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Прошу в разі надання матеріальної допомоги кошти перераховувати:

- 1) на **ПРИВАТ** банк : Номер картки _____
- 2) на **ОЩАД** банк: Номер банківського рахунку (за стандартом IBAN)
UA _____

До заяви надаю наступні документи:

- копію паспорта громадянина України або паспорта у формі ID-картки та додатку до неї;
- копію картки фізичної особи-платника податків (ідентифікаційний номер);
- заява з банку про відкриття розрахункового рахунку на проведення виплати матеріальної допомоги (для одержувачів через Ощадбанк);
- свідоцтво про смерть та довідка для отримання допомоги на поховання/витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть для отримання допомоги на поховання;
- документи загиблого військовослужбовця про реєстрацію або фактичне проживання як ВПО на території громади;
- документи про підтвердження мобілізації починаючи з 24.02.2022 року військовослужбовця, який загинув/помер під час виконання обов'язків військової служби/проходження військової служби, виданих територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки або військовими частинами;
- інші документи, передбачені чинним законодавством: _____

Відповідно до вимог Закону України "Про захист персональних даних" надаю згоду та дозвіл на збірвання, обробку, використання та поширення моїх персональних даних.

Дата _____

Підпис _____

Зворотний бік

*Надано матеріальну допомогу за рахунок коштів селищного бюджету
у _____ 202__ року в сумі _____ грн.*

*Рішення Слобожанської селищної ради /розпорядження селищного голови
№ _____ від _____ 202__ року*

Секретар селищної ради

Людмила ЛАГОДА